

**Положение о дисциплинарной комиссии
Саморегулируемая ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС»)**

г. Красноярск

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС») (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», уставом Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС»).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию, функции, требования к формированию и порядку деятельности специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия – дисциплинарной комиссии СА «КС» (далее по тексту – Дисциплинарная комиссия).

1.3. Решение о создании Дисциплинарной комиссии, о формировании её состава принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации – Советом.

1.4. Настоящее Положение, решение о внесении изменений в настоящее Положение, о признании его утратившим силу вступают в действие в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.5. Со дня вступления в действие настоящего Положения утрачивает силу Положение о дисциплинарной комиссии Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС»), утверждённое решением Совета от 07.06.2017, с изменениями от 17.07.2017.

2. Статус, компетенция, функции Дисциплинарной комиссии

2.1. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, подотчётным Совету.

2.2. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность самостоятельно во взаимодействии со специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами СРО требований стандартов и правил саморегулирования - контрольной комиссией, органами управления и иными органами Ассоциации.

2.3. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение дел и применение мер дисциплинарного воздействия к членам СРО за несоблюдение и (или) неисполнение (ненадлежащее исполнение) ими установленных требований, перечень которых определён пунктом 2.2.1 Положения о контроле деятельности членов Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС»), утверждённого решением общего собрания членов СРО от 18.05.2017 (далее – Установленные Требования).

2.4. Рассмотрение дел и применение мер дисциплинарного воздействия осуществляется в порядке, определённом Положением о системе мер дисциплинарного воздействия Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС»), утверждённого решением общего собрания членов СРО от 18.05.2017 (далее – Положение о системе МДВ).

2.5. Дисциплинарная комиссия осуществляет следующие функции:

2.5.1. рассматривает материалы, переданные контрольной комиссией, по фактам несоблюдения членами СРО Установленных Требований, и применяет к членам СРО меры дисциплинарного воздействия;

2.5.2. передаёт на рассмотрение Совета дела о применении к члену СРО мер дисциплинарного воздействия, применение которых отнесено к компетенции Совета;

2.5.3. рассматривает материалы по жалобам на действия (бездействие) членов СРО;

2.5.4. информирует Совет, единоличный исполнительный орган Ассоциации – Директора Ассоциации о решениях Дисциплинарной комиссии, принятых в отношении членов СРО по итогам рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия;

2.5.5. анализирует результаты работы Дисциплинарной комиссии и подготавливает предложения для Совета по вопросам компетенции комиссии;

2.5.6. ежегодно предоставляет Совету отчёт о работе Дисциплинарной комиссии.

3. Формирование Дисциплинарной комиссии

3.1. Дисциплинарная комиссия формируется Советом из числа представителей членов СРО. Члены Совета могут входить в состав Дисциплинарной комиссии, члены иных специализированных органов Ассоциации не могут входить в состав Дисциплинарной комиссии. Работники Ассоциации не могут быть членами Дисциплинарной комиссии, если законодательством Российской Федерации не определено иное.

3.2. Все члены Дисциплинарной комиссии выполняют свои обязанности на безвозмездной основе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии, срок полномочий определяются Советом. Дисциплинарная комиссия состоит из Председателя, заместителя председателя, иных членов комиссии.

3.4. Количественный состав Дисциплинарной комиссии не должен быть менее 5 человек при количестве членов СРО до 200. Увеличение количества членов СРО влечёт увеличение минимального количества членов Дисциплинарной комиссии – каждые последующие 50 членов СРО – 1 член Дисциплинарной комиссии.

3.5. Дисциплинарная комиссия избирается Советом на срок не менее одного года и не более пяти лет. Довыборы в состав Дисциплинарной комиссии производятся на период до окончания срока полномочий ранее избранных членов комиссии.

3.6. Требования к членам Дисциплинарной комиссии:

3.6.1. Председатель Дисциплинарной комиссии должен иметь высшее образование строительного или иного соответствующего профиля, либо высшее экономическое или юридическое образование, стаж работы по специальности не менее 10 лет, в области строительства на инженерных должностях или на должности специалиста – не менее 7 лет;

3.6.2. заместитель председателя Дисциплинарной комиссии должен иметь высшее образование строительного или иного соответствующего профиля, либо высшее экономическое или юридическое образование, стаж работы по специальности не менее 7 лет, в области строительства на инженерных должностях или на должности специалиста – не менее 5 лет;

3.6.3. иные члены Дисциплинарной комиссии должны иметь высшее или среднее профессиональное образование строительного или иного соответствующего профиля, либо высшее экономическое или юридическое образование, стаж работы по специальности не менее 5 лет, в области строительства на инженерных должностях или на должности

специалиста – не менее 5 лет. Количество членов Дисциплинарной комиссии со средним профессиональным образованием не должно превышать 1/3 от общего количества членов Дисциплинарной комиссии.

3.7. Каждый член СРО вправе предложить своего представителя, соответствующего установленным требованиям, в качестве кандидата в члены Дисциплинарной комиссии, а также подать мотивированное заявление в Совет о прекращении членства своего представителя в Дисциплинарной комиссии.

3.8. Решения об избрании Председателя, заместителя председателя, иных членов и экспертов Дисциплинарной комиссии и прекращении их полномочий принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Довыборы в состав Дисциплинарной комиссии производятся на срок полномочий ранее избранного состава комиссии в том же порядке.

3.9. Состав Дисциплинарной комиссии должен быть сформирован Советом не позднее 30 дней после истечения срока полномочий предыдущего состава комиссии.

3.10. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии является открытой и подлежит размещению на официальном сайте СА «КС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – на официальном сайте Ассоциации) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Председатель, его заместитель и члены Дисциплинарной комиссии, пользуются правами, предусмотренные настоящим Положением, Положением о системе МДВ и иными документами СА «КС».

3.12. Полномочия Председателя, заместителя председателя, иных членов Дисциплинарной комиссии прекращаются по следующим основаниям:

3.12.1. при истечении срока полномочий данного состава Дисциплинарной комиссии;

3.12.2. при прекращении полномочий представительства от члена СРО, в том числе при прекращении членства в Ассоциации;

3.12.3. по мотивированному решению Совета;

3.12.4. добровольная отставка.

3.13. Директором Ассоциации из числа работников Ассоциации по согласованию с Советом назначается ответственный секретарь Дисциплинарной комиссии, не являющийся её членом.

4. Организация работы Дисциплинарной комиссии

4.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Дисциплинарной комиссии осуществляет Директор Ассоциации в соответствии с финансовым планом (сметой) Ассоциации.

4.2. Председатель Дисциплинарной комиссии либо лицо его замещающее осуществляет руководство деятельностью комиссии, представляет комиссию в Совете, на общем собрании членов СРО и перед иными органами Ассоциации. Заместитель председателя Дисциплинарной комиссии замещает Председателя комиссии в период его отсутствия или при прекращении полномочий. По поручению Председателя Дисциплинарной комиссии заместитель председателя комиссии может выполнять часть его функций. Делопроизводство Дисциплинарной комиссии ведёт ответственный секретарь комиссии.

4.3. Дисциплинарная комиссия вправе:

4.3.1. пользоваться базами данных Ассоциации;

4.3.2. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний, в порядке, предусмотренном документами СА «КС»;

4.3.3. предлагать Совету применение к членам СРО конкретных мер дисциплинарного воздействия за нарушение установленных требований в случаях, когда меры, принятые Дисциплинарной комиссией, не возымели действия.

4.4. Члены Дисциплинарной комиссии при рассмотрении материалов, поступивших в комиссию, обязаны заявлять о наличии конфликта интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах рассмотрения.

4.5. Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность перед Ассоциацией и членами СРО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, внутренними документами СА «КС», за свои неправомерные действия при осуществлении деятельности Дисциплинарной комиссии.

4.6. Созыв Дисциплинарной комиссии осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Созыв Дисциплинарной комиссии вправе инициировать: Председатель, заместитель председателя Дисциплинарной комиссии, Председатель Совета Ассоциации, Директор Ассоциации, ответственный секретарь Дисциплинарной комиссии, члены Совета или Дисциплинарной комиссии, составляющие не менее 1/3 состава соответствующего органа Ассоциации.

4.8. Оповещение членов Дисциплинарной комиссии о работе комиссии осуществляется ответственным секретарём Дисциплинарной комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней до даты созыва путём направления членам комиссии уведомления по адресам электронной почты, заявленным членами СРО, в качестве представителей которых избраны члены комиссии, для обмена информацией с Ассоциацией. Риск неполучения сообщения, ввиду блокировки или прекращения действия электронного почтового ящика члена СРО, возлагается на члена СА «КС». Дополнительно информация может направляться по адресу электронной почты предоставленному членом Дисциплинарной комиссии. В таком же порядке, если не предусмотрено иное, осуществляется оповещение лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами СА «КС» должны быть уведомлены либо приглашены на заседание Дисциплинарной комиссии.

Уведомление должно содержать сведения о дате, времени и месте работы комиссии, повестку дня, краткую пояснительную записку по вопросам повестки дня. Дополнительно уведомление о заседании Дисциплинарной комиссии может быть размещено в соответствующем разделе на официальном сайте Ассоциации либо передано телефонограммой.

4.9. Член Дисциплинарной комиссии не вправе передавать по доверенности или иным способом право участия в заседаниях Дисциплинарной комиссии и в принятии решений.

4.10. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме очного присутствия либо очно-заочного голосования. Решения комиссии правомочны, если в принятии решений (голосовании) приняло участие более половины состава комиссии.

4.11. В заседании председательствует Председатель Дисциплинарной комиссии либо лицо его замещающее. С докладом по материалам Контрольной комиссии выступает ответственный секретарь Дисциплинарной комиссии или лицо, председательствующее в заседании, либо лицо по указанию председательствующего.

4.12. Если явка членов Дисциплинарной комиссии на заседание составила менее половины состава Дисциплинарной комиссии, работа комиссии осуществляется в форме очно-заочного голосования. Присутствующие на заседании члены Дисциплинарной комиссии рассматривают все вопросы повестки дня и принимают по ним проекты решений.

4.13. Не позднее рабочего дня, ответственный секретарь комиссии направляет членам Дисциплинарной комиссии уведомление о проведении очно-заочного голосования, которое должно содержать повестку дня, срок окончания голосования, способ приёма результатов голосования, опросный лист. Срок процедуры голосования не должен быть менее 1 рабочего дня.

4.14. Опросный лист должен содержать вопросы повестки дня, краткую пояснительную записку по каждому вопросу и проекты решения по каждому из вопросов. По каждому вопросу повестки для голосования может быть предложен не один проект решения.

4.15. Член Дисциплинарной комиссии в опросном листе по каждому вопросу повестки дня, требующему принятия решения, должен отметить тот проект решения, за который он голосует, поставить свою подпись и направить опросный лист в Ассоциацию в установленный срок на адрес электронной почты Ассоциации, указанный на официальном сайте Ассоциации либо доставить в Ассоциацию нарочным.

4.16. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов, если иное не установлено Положением о системе МДВ. При равенстве голосов, голос председательствующего в заседании является решающим. Подсчёт голосов осуществляется ответственным секретарём Дисциплинарной комиссии.

4.17. В случае несогласия члена Дисциплинарной комиссии с вынесенным решением, он вправе письменно изложить своё особое мнение, и потребовать внести в протокол отметку об этом. Особое мнение приобщается к протоколу Дисциплинарной комиссии.

4.18. При голосовании, голос члена Дисциплинарной комиссии, который является представителем члена СРО, в отношении которого принимается решение, либо аффилированным лицом такого члена СРО, учитывается как голос воздержавшегося.

4.19. В случае если Председатель Дисциплинарной комиссии не может участвовать в голосовании по причинам, изложенным в пункте 4.18 настоящего Положения, по всем вопросам повестки дня, то председательствует в заседании его заместитель, а при его отсутствии – лицо, назначенное Председателем комиссии.

4.20. Члены Дисциплинарной комиссии при принятии решений обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации, внутренними документами СА «КС».

4.21. Решения Дисциплинарной комиссии оформляются в протоколе, подписываемом лицом, председательствующим в заседании и ответственным секретарём Дисциплинарной комиссии либо лицом его замещающим. Протокол заседания Дисциплинарной комиссии ведётся ответственным секретарём комиссии, а в его отсутствие – членом комиссии по указанию лица, председательствующего в заседании.

4.22. В протоколе, если иное не предусмотрено Положением о системе МДВ и/ или законодательством Российской Федерации, указываются: дата, время и место проведения заседания, дата окончания голосования при очно-заочной форме работы комиссии; сведения о членах, участвовавших в принятии решений Дисциплинарной комиссии; повестка дня; сведения о явке заинтересованных лиц, их представителей, иных приглашенных лиц; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; краткое содержание

выступлений; результаты голосования по вопросам повестки дня и принятые решения, если рассмотрение вопроса требовало принятия решения; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Дисциплинарной комиссии и потребовавших внести запись об этом в протокол; сведения о лицах, подписавших протокол.

4.23. Решения Дисциплинарной комиссии вступают в силу со дня принятия, если иное не установлено Положением о системе МДВ и/ или законодательством Российской Федерации.

4.24. Информация о решениях Дисциплинарной комиссии в виде протоколов подлежит размещению на официальном сайте СА «КС» не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решений.

4.25. Действия (бездействие) Дисциплинарной комиссии, принятые решения могут быть обжалованы в Совет Ассоциации либо в суд.

4.26. Жалоба в Совет на действия (бездействие) Дисциплинарной комиссии подаётся в тридцатидневный срок с момента события в письменной форме. В жалобе должны быть указаны: суть действия (бездействие) Дисциплинарной комиссии; нарушенные права и интересы подателя жалобы; основания, по которым податель жалобы считает свои права и интересы нарушенными.

4.27. Жалоба рассматривается в порядке определённом Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов СА «КС» и иных обращений поступающих в СА «КС».

**Председатель
постоянно действующего коллегиального
органа управления СА «КС»**



В.Д. Шабунин