

Утверждено
решением Совета СА «КС»
от 31.10.2017, протокол № 10/6

**Положение
о порядке подтверждения квалификации
работниками члена Саморегулируемой ассоциации
«Красноярские строители» (СА «КС»)**

г. Красноярск, 2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подтверждения квалификации работниками члена Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС») (далее – Положение) разработано в соответствии с главой 6.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГСК РФ), главой 31 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), постановлением Правительства от 11.05.2017 № 559 и является внутренним документом Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС») (далее – Ассоциация, СА «КС», СРО).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на членов СРО, осуществляющих и планирующих осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, в том числе объектов использования атомной энергии.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок подтверждения квалификации работниками члена СРО, занимающими должности руководителей организации, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства (далее – НРС) – генеральный директор (директор), и (или) технический директор, и (или) их заместители, и (или) главный инженер (далее - руководитель), а также специалистами технических, и (или) энергомеханических, и (или) контрольных, и (или) других технических служб и подразделений, заявленными членом СРО в подтверждение соответствия требованиям к членам СРО, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, в том числе объектов использования атомной энергии.

1.4. В случае если нормы настоящего Положения вступают в противоречие с императивными нормами законодательства Российской Федерации, применению подлежат соответствующие нормы законодательства Российской Федерации.

В случае если после вступления в действие настоящего Положения законодательством Российской Федерации будут установлены диспозитивные нормы по вопросам регламентируемым настоящим Положением, то Ассоциация до внесения в настоящее Положение изменений, вправе руководствоваться диспозитивными нормами законодательства Российской Федерации.

1.5. В срок не позднее трёх рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте СА «КС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

1.6. Настоящее Положение вступает в действие в соответствии с частью 13 статьи 55.5 ГСК РФ – не ранее чем через десять дней после дня его принятия.

2. Основные положения

2.1. Настоящее Положение определяет сроки, способы и порядок подтверждения квалификации работниками, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Работники, заявленные в подтверждение соответствия члена СРО требованиям к членству в Ассоциации, должны подтверждать свою квалификацию не реже чем один раз в пять лет.

2.3. Квалификация работника – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

2.4. Если законодательством Российской Федерации установлены требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения работодателями.

2.5. Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

2.6. Характеристики квалификации, которые содержатся в профессиональных стандартах и обязательность применения которых не установлена законодательством Российской Федерации, применяются работодателями - членами СРО в качестве основы для определения требований к квалификации работников с учетом особенностей выполняемых работниками трудовых функций, обусловленных применяемыми технологиями и принятой организацией производства и труда.

2.7. Квалификация работника может быть подтверждена как через аттестацию работодателя, так и посредством независимой оценки квалификации.

2.8. Аттестация работодателя – это периодическая проверка профессионального уровня работника для установления соответствия его квалификации занимаемой должности или выполняемой им работе.

2.9. Порядок, периодичность аттестации, категории работников, подлежащих аттестации определяются работодателем - членом СРО самостоятельно, с учётом мнения представительного органа работников, в локальном акте. Если проведение аттестации может послужить основанием для увольнения работников, то требуется включать в состав аттестационной комиссии представителя представительного органа работников.

2.10. В локальном акте работодателя - члена СРО следует предусмотреть:

2.10.1. общие положения – цель аттестации, состав аттестуемых работников, основания плановой и внеплановой аттестации;

2.10.2. мероприятия по подготовке аттестации – определение должностей, из которых может быть сформирован персональный состав аттестационной комиссии (комиссий), количественный состав комиссии, определение полномочий членов комиссии, порядок голосования и принятия решений аттестационной комиссией, составление графика аттестации работников, установление минимального срока предупреждения аттестуемых работников о проведении аттестации, порядок уведомления работников об аттестации, определение, порядок и срок подготовки документов к аттестации работника;

2.10.3. порядок проведения аттестации – определение кворума аттестационной комиссии, присутствие аттестуемого работника, его непосредственного руководителя, определение сферы вопросов, которые вправе задавать члены аттестационной комиссии, требования к содержанию решения (его варианты) и порядку его принятия, порядок

объявления решения аттестуемому работнику, порядок оформления решения аттестационной комиссии, порядок и срок хранения аттестационных документов.

2.11. Независимая оценка квалификации работников (далее – независимая оценка квалификации) – процедура подтверждения соответствия квалификации работника положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведённая центром оценки квалификаций (далее – ЦОК) в соответствии с федеральным законом.

2.12. Необходимость направления работников на прохождение независимой оценки квалификации определяет работодатель - член СРО. Направление работников на прохождение независимой оценки квалификации осуществляются работодателем - членом СРО с письменного согласия работника, на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

2.13. Перечень необходимых профессий и специальностей для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации, определяются работодателем - членом СРО с учётом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

2.14. При направлении работодателем - членом СРО работника на прохождение независимой оценки квалификации работодатель - член СРО должен предоставлять ему гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

2.15. В подтверждение соответствия члена СРО требованиям к членству в Ассоциации в части подтверждения квалификации работника, член СРО предоставляет надлежаще заверенную копию документа, выданную работнику по результатам аттестации, а также протокол аттестации или выписку из него либо надлежаще заверенные копии свидетельства о профессиональной квалификации и аттестата соответствия ЦОК.

2.16. Подтверждение квалификации по итогам аттестации у предшествующего работодателя принимается Ассоциацией при тождестве должностных обязанностей. В этом случае для подтверждения квалификации в Ассоциацию предоставляются документы аттестации, выданные предшествующим работодателем, а также копия должностной инструкции, надлежаще заверенная предшествующим работодателем, и копия должностной инструкции, заверенная работодателем - членом СРО.

2.17. Работник, независимо от результатов аттестации у работодателя - члена СРО, вправе пройти независимую оценку квалификации в ЦОК по своему выбору и за свой счёт. Ассоциация признаёт свидетельства о профессиональной квалификации, выданные ЦОК, аттестованными в установленном порядке.

**Председатель
постоянно действующего коллегиального
органа управления - Совета СА «КС»**



В.Д. Шабунин