

Утверждено  
решением Совета СА «КС»  
от 19.04.2019, протокол № 04/3

## **Положение о контрольной комиссии Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС»)**

г. Красноярск

2019 год

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о контрольной комиссии Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС») (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», уставом Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС»).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию, функции, требования к формированию и порядку деятельности специализированного органа, осуществляющего контроль за соблюдением членами СРО требований стандартов и правил саморегулирования – контрольной комиссии СА «КС» (далее по тексту – Контрольная комиссия).

1.3. Решение о создании Контрольной комиссии, о формировании её состава принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации – Советом.

1.4. Настоящее Положение, решения о внесении изменений в настоящее Положение, о признании его утратившим силу вступают в действие в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.5. Со дня вступления в действие настоящего Положения утрачивает силу Положение о контрольной комиссии Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС»), утверждённое решением Совета от 07.06.2017, с изменениями от 17.07.2017.

### **2. Статус, компетенция, функции Контрольной комиссии**

2.1. Контрольная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, подотчётным Совету.

2.2. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность самостоятельно во взаимодействии со специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия – дисциплинарной комиссией, органами управления и иными органами Ассоциации.

2.3. Контрольная комиссия осуществляет мероприятия по контролю деятельности членов СРО, установленные в Положении о контроле деятельности членов Саморегулируемой ассоциацией «Красноярские строители» (СА «КС») (далее – Положение о контроле).

2.4. Контрольная комиссия осуществляет следующие функции:

2.4.1. формирует годовой план проверок деятельности членов СРО, изменения к нему;

2.4.2. принимает решения и участвует в проведении контрольных мероприятий – плановых и внеплановых проверок деятельности членов СРО в соответствии с настоящим Положением и Положением о контроле;

2.4.3. рассматривает и утверждает результаты контрольных мероприятий;

2.4.4. принимает решения обязательные для исполнения всеми членами СРО

об устранении нарушений выявленных при проведении контрольных мероприятий;

2.4.5. контролирует выполнение членами СРО решений Контрольной комиссии;

2.4.6. передаёт материалы в специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия – дисциплинарную комиссию для принятия решений о применении к члену СРО мер дисциплинарного воздействия;

2.4.7. информирует Совет, единоличный исполнительный орган Ассоциации – Директора Ассоциации о решениях Контрольной комиссии по передаче материалов на рассмотрение дисциплинарной комиссии;

2.4.8. по решению Совета участвует в контрольных мероприятиях по проверкам деятельности членов СРО, осуществляемых государственными органами власти, уполномоченными на осуществление государственного строительного надзора, и муниципальными органами, в случаях, установленных законодательством о саморегулируемых организациях;

2.4.9. анализирует результаты контрольных мероприятий и подготавливает предложения для Совета по вопросам компетенции Контрольной комиссии;

2.4.10. ежегодно предоставляет Совету отчёт о работе Контрольной комиссии.

### **3. Формирование Контрольной комиссии**

3.1. Контрольная комиссия формируется Советом из числа представителей членов СРО и специалистов Ассоциации. Специалисты Ассоциации включаются в состав Контрольной комиссии по предложению Директора Ассоциации.

Члены Совета могут входить в состав Контрольной комиссии, члены дисциплинарной комиссии Ассоциации не могут входить в состав Контрольной комиссии.

3.2. Контрольная комиссия состоит из двух составов:

3.2.1. члены Контрольной комиссии – Председатель, заместитель председателя, иные члены комиссии, участвующие в принятии решений в соответствии с компетенцией Контрольной комиссии (далее – члены КК), избираемые из числа представителей членов СРО;

3.2.2. специалисты Контрольной комиссии, непосредственно осуществляющие проверки деятельности членов СРО, но не участвующие в принятии решений Контрольной комиссии (далее – специалисты КК), избираемые как из специалистов членов СРО, так и специалистов Ассоциации.

3.3. Лица, входящие в состав Контрольной комиссии выполняют свои обязанности на безвозмездной основе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Количественный состав, срок полномочий Контрольной комиссии определяются Советом.

3.5. Количество членов КК не должен быть менее 5 человек при количестве членов СРО до 200. Увеличение количества членов СРО влечёт увеличение минимального количества членов КК – каждые последующие 40 членов СРО – 1 член КК.

3.6. Срок полномочий состава Контрольной комиссии не должен быть менее 1 года. Довыборы в состав Контрольной комиссии производятся на период до окончания срока полномочий ранее избранного состава комиссии.

3.7. Требования к членам КК:

3.7.1. Председатель Контрольной комиссии должен иметь высшее образование строительного или иного соответствующего профиля и стаж работы по специальности

не менее 10 лет, в области строительства на инженерных должностях не менее 7 лет;

3.7.2. заместитель председателя Контрольной комиссии должен иметь высшее образование строительного или иного соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее 7 лет, в области строительства на инженерных должностях не менее 5 лет;

3.7.3. иные члены КК должны иметь высшее образование или среднее профессиональное образование строительного или иного соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее 5 лет, в области строительства на инженерных должностях не менее 5 лет.

Количество членов КК со средним профессиональным образованием не должно превышать 1/3 от общего количества членов Контрольной комиссии.

3.8. Требования к специалистам КК:

3.8.1. Специалисты КК – работники членов СРО должны иметь высшее образование строительного или иного соответствующего профиля и стаж работы по специальности и/ или в области строительства на инженерных должностях не менее 3 лет, либо среднее профессиональное образование строительного или иного соответствующего профиля и стаж работы по специальности и/ или в области строительства на инженерных должностях не менее 4 лет;

3.8.2. Специалисты КК – специалисты Ассоциации должны иметь:

3.8.2.1. высшее образование строительного или иного соответствующего профиля, стаж работы по специальности и/ или в области строительства на инженерных должностях либо в саморегулируемой организации в области строительства не менее 3 лет;

3.8.2.2. или высшее образование иного профиля и дополнительное профессиональное образование строительного или иного соответствующего профиля, стаж работы по специальности и/ или в области строительства либо в саморегулируемой организации в области строительства не менее 4 лет;

3.8.2.3. или высшее образование иного профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и стаж не менее 5 лет в саморегулируемой организации в области строительства;

3.8.2.4. или среднее профессиональное образование строительного или иного соответствующего профиля и стаж работы по специальности и/ или в области строительства на инженерных должностях не менее 4 лет.

3.9. Каждый член СРО вправе предложить своего представителя, соответствующего установленным требованиям, в качестве кандидата в члены КК или специалисты КК, а также подать мотивированное заявление в Совет о прекращении членства или участия своего представителя в работе Контрольной комиссии.

3.10. Решения об избрании Председателя, заместителя председателя, иных членов КК и специалистов КК и прекращении их полномочий принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Довыборы в состав Контрольной комиссии производятся на срок полномочий ранее избранного состава Контрольной комиссии в том же порядке.

3.11. Состав Контрольной комиссии должен быть сформирован Советом не позднее 30 дней по истечении срока полномочий предыдущего состава комиссии.

3.12. Информация о персональном составе Контрольной комиссии является открытой и подлежит размещению на официальном сайте СА «КС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – на официальном сайте Ассоциации) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Председатель, его заместитель и иные члены КК и специалисты КК, пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные настоящим Положением, Положением о контроле и иными внутренними документами Ассоциации.

3.14. Полномочия Председателя, заместителя председателя, членов КК и специалистов КК прекращаются без принятия Советом решения по следующим основаниям:

3.14.1. при истечении срока полномочий данного состава Контрольной комиссии;

3.14.2. при прекращении полномочий представительства от члена СРО, в том числе при прекращении членства в Ассоциации;

3.14.3. при подаче личного заявления о прекращении полномочий;

3.14.4. при прекращении трудовых отношений с членом СРО и/или Ассоциацией.

3.15. Полномочия членов КК и/или специалистов КК могут быть прекращены мотивированным решением Совета.

3.16. Директором Ассоциации из числа специалистов Ассоциации по согласованию с Советом назначается ответственный секретарь Контрольной комиссии, не входящий в состав членов КК.

#### **4. Организация работы Контрольной комиссии**

4.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольной комиссии осуществляет Директор Ассоциации в соответствии с финансовым планом (сметой) Ассоциации.

4.2. Председатель Контрольной комиссии либо лицо его замещающее осуществляет руководство деятельностью комиссии, представляет комиссию в Совете, на общем собрании членов СРО и перед иными органами Ассоциации. Заместитель председателя Контрольной комиссии замещает Председателя комиссии в период его отсутствия или при прекращении полномочий. По поручению Председателя Контрольной комиссии заместитель председателя комиссии может выполнять часть его функций. Делопроизводство Контрольной комиссии ведёт ответственный секретарь комиссии.

4.3. Контрольная комиссия вправе:

4.3.1. пользоваться базами данных Ассоциации;

4.3.2. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний, в порядке, предусмотренном документами СА «КС»;

4.3.3. выдавать рекомендации по устранению нарушений, выявленных в ходе осуществления контрольных мероприятий, и (или) недопущению нарушений впредь.

4.4. Члены КК и Специалисты Контрольной комиссии при проведении контрольных мероприятий в отношении членов СРО обязаны заявлять о наличии конфликта интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах контроля.

4.5. Члены КК и Специалисты Контрольной комиссии несут ответственность перед Ассоциацией и членами СРО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, внутренними документами СА «КС», за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов СРО.

4.6. Созыв Контрольной комиссии осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Созыв Контрольной комиссии вправе инициировать: Председатель, заместитель председателя комиссии, Председатель Совета Ассоциации, Директор Ассоциации, ответственный секретарь Контрольной комиссии, не менее 1/3 состава Совета

или членов КК.

4.8. Оповещение членов КК о работе комиссии осуществляется ответственным секретарём комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней до даты созыва путём направления членам КК уведомления по адресам электронной почты, заявленным членами СРО, в качестве представителей которых избраны члены КК, для обмена информацией с Ассоциацией. Риск неполучения сообщения, ввиду блокировки или прекращения действия электронного почтового ящика члена СРО, возлагается на члена СА «КС». Дополнительно информация может направляться по адресу электронной почты предоставленному членом КК. В таком же порядке, если не предусмотрено иное, осуществляется оповещение лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами СА «КС» должны быть уведомлены либо приглашены на заседание Контрольной комиссии. Уведомление должно содержать сведения о дате, времени и месте работы комиссии, повестку дня, краткую пояснительную записку по вопросам повестки дня. Дополнительно уведомление о заседании Контрольной комиссии может быть размещено в соответствующем разделе на официальном сайте Ассоциации либо передано телефонограммой.

4.9. Член КК не вправе передавать по доверенности или иным способом право участия в заседаниях комиссии и в принятии решений.

4.10. Работа комиссии осуществляется в форме очного присутствия либо очно-заочного голосования. Решения комиссии правомочны, если в принятии решений (голосовании) приняло участие более половины состава членов КК.

4.11. В заседании председательствует Председатель Контрольной комиссии либо лицо его замещающее. С докладом по материалам повестки дня выступает ответственный секретарь Контрольной комиссии или лицо, председательствующее в заседании, либо лицо по указанию председательствующего.

4.12. Если явка членов КК на очное заседание составила менее половины, работа комиссии осуществляется в форме очно-заочного голосования. Присутствующие на заседании члены Дисциплинарной комиссии рассматривают все вопросы повестки дня и принимают по ним проекты решений.

4.13. Не позднее рабочего дня, ответственный секретарь комиссии направляет членам КК уведомление о проведении очно-заочного голосования, которое должно содержать повестку дня, срок окончания голосования, способ приёма результатов голосования, опросный лист. Срок процедуры голосования не должен быть менее 1 рабочего дня.

4.14. Опросный лист должен содержать вопросы повестки дня, краткую пояснительную записку по каждому вопросу и проекты решения по каждому из вопросов. По каждому вопросу повестки для голосования может быть предложен не один проект решения.

4.15. Член КК в опросном листе по каждому вопросу повестки дня, требующему принятия решения, должен отметить тот проект решения, за который он голосует, поставить свою подпись и направить опросный лист в Ассоциацию в установленный срок на адрес электронной почты Ассоциации, указанный на официальном сайте Ассоциации либо доставить в Ассоциацию нарочным.

4.16. Решения Контрольной комиссии принимаются простым большинством голосов, если иное не установлено настоящим Положением и/ или Положением о контроле. При равенстве голосов, голос председательствующего в заседании является решающим. Подсчёт голосов осуществляется ответственным секретарём Контрольной комиссии.

4.17. В случае несогласия члена КК с вынесенным решением, он вправе письменно изложить своё особое мнение, и потребовать внести в протокол отметку об этом. Особое мнение приобщается к протоколу Контрольной комиссии.

4.18. При голосовании, голос члена КК, который является представителем члена СРО, в отношении которого принимается решение, либо аффилированным лицом такого члена СРО, учитывается как голос воздержавшегося.

4.19. В случае если Председатель Контрольной комиссии не может участвовать в голосовании по причинам, изложенным в пункте 4.18 настоящего Положения, по всем вопросам повестки дня, то председательствует в заседании его заместитель, а при его отсутствии – лицо, назначенное Председателем комиссии.

4.20. Члены КК при принятии решений обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации, внутренними документами СА «КС».

4.21. Решения Контрольной комиссии оформляются в протоколе, подписываемом лицом, председательствующим в заседании и ответственным секретарём Контрольной комиссии либо лицом его замещающим. Протокол Контрольной комиссии ведётся ответственным секретарём комиссии, а в его отсутствие – членом комиссии по указанию лица, председательствующего в заседании.

4.22. В протоколе, если иное не предусмотрено Положением о контроле и/ или законодательством Российской Федерации, указываются: дата, время и место проведения заседания, дата окончания голосования при очно-заочной форме работы комиссии; сведения о членах, участвовавших в принятии решений Контрольной комиссии; повестка дня; сведения о явке заинтересованных лиц, их представителей, иных приглашенных лиц; сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов; краткое содержание выступлений; результаты голосования по вопросам повестки дня и принятые решения, если рассмотрение вопроса требовало принятия решения; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Контрольной комиссии и потребовавших внести запись об этом в протокол; сведения о лицах, подписавших протокол.

4.23. Решения Контрольной комиссии вступают в силу со дня принятия, если иное не установлено Положением о контроле и/ или законодательством Российской Федерации.

4.24. Информация о решениях Контрольной комиссии в виде протоколов подлежит размещению на официальном сайте СА «КС» не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решений.

4.25. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, принятые решения могут быть обжалованы в Совет Ассоциации либо в суд.

4.26. Жалоба в Совет на действия (бездействие) Контрольной комиссии подаётся в тридцатидневный срок с момента события в письменной форме. В жалобе должны быть указаны: суть действия (бездействия) Контрольной комиссии; нарушенные права и интересы подателя жалобы; основания, по которым податель жалобы считает свои права и интересы нарушенными.

4.27. Жалоба рассматривается в порядке определённом Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов СА «КС» и иных обращений поступающих в СА «КС».

**Председатель  
постоянно действующего коллегиального  
органа управления СА «КС»**



**В.Д. Шабунин**