

Положение о раскрытии информации Саморегулируемой ассоциацией «Красноярские строители» (СА «КС»)

г. Красноярск

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о раскрытии информации Саморегулируемой ассоциацией «Красноярские строители» (СА «КС») (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГСК), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС») (далее – Ассоциация, СА «КС», СРО) и является внутренним документом СА «КС».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок раскрытия и предоставления информации (в том числе способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации) о деятельности Ассоциации и её членов в пределах осуществления Ассоциацией своей функции по обеспечению информационной открытости деятельности членов СРО.

1.3. Для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями федеральных законов Ассоциация создала и ведёт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальный сайт: <http://sro-krasstroy.ru/> в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее – сеть «Интернет», официальный сайт).

В случаях, предусмотренных федеральными законами, раскрытие информации может быть осуществлено в средствах массовой информации.

1.4. Ассоциация несёт ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанности по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Ассоциация несёт перед своими членами ответственность за действия должностных лиц и иных работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации.

1.6. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с настоящим Положением, раскрывается на русском языке.

1.7. Ассоциация обеспечивает свободный доступ к информации, размещаемой на своём официальном сайте, а также сообщает по письменному запросу заинтересованных лиц адреса веб-страниц, на которых осуществлено размещение информации.

1.8. В срок не позднее трёх рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

1.9. В случае если нормы настоящего Положения вступают в противоречие с императивными нормами законодательства Российской Федерации, применению подлежат соответствующие нормы законодательства Российской Федерации.

В случае если после вступления в действие настоящего Положения

законодательством Российской Федерации установлены диспозитивные нормы по вопросам регламентируемым настоящим Положением, то Ассоциация до внесения в настоящее Положение изменений, вправе руководствоваться диспозитивными нормами законодательства Российской Федерации.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу со дня государственной регистрации устава СА «КС» в новой редакции, утверждённого решением годового общего собрания членов СА «КС» от 18.04.2019.

1.11. Изменения в настоящее Положение, решение о признании его утратившим силу вступают в действие не ранее, чем через десять дней после дня их принятия.

2. Информация и документы, подлежащие раскрытию

2.1. Ассоциация обязана размещать на официальном сайте:

2.1.1. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты, вид саморегулируемой организации;

2.1.2. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации – Совета (с указанием штатных должностей членов Совета по основному месту работы), о Директоре Ассоциации;

2.1.3. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

2.1.4. сведения, содержащиеся в реестре членов СРО в соответствии с требованиями федерального закона, в том числе сведения о лицах, прекративших своё членство в Ассоциации;

2.1.5. копии в электронной форме стандартов, правил и иных внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

2.1.5.1. документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами СРО требований стандартов и правил СРО, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО;

2.1.5.2. положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности её членов;

2.1.5.3. порядок размещения средств компенсационного фонда (фондов) в целях их сохранения и (или) прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);

2.1.5.4. требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

2.1.5.5. иные документы, требования к разработке которых, установлены федеральным законом;

2.1.6. решения, принятые общим собранием членов СРО и Советом Ассоциации;

2.1.7. информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

2.1.8. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов СРО перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами;

2.1.9. информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (её наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключён договор (его наименование, место нахождения, информацию

об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), если размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию;

2.1.10. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда (фондов) Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (фондов) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членом СРО перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

2.1.11. информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

2.1.12. информацию о порядке осуществления аттестации членом СРО или их работников, в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами СРО или их работниками;

2.1.13. копию в электронной форме плана проверок членом СРО, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членом СРО за два предшествующих года;

2.1.14. полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.1.15. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

2.1.16. иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию, если такое раскрытие не влечёт за собой нарушение установленных в Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и её членом.

2.2. Документы и информация, размещаемые на официальном сайте Ассоциации, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.3. Изменение информации – сведений и документов, подлежащей раскрытию, должно быть размещено на официальном сайте Ассоциации в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом или настоящим Положением.

2.4. Информация, указанная в пункте 2.1.10 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации ежеквартально не позднее пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

2.5. Информация, указанная в пункте 2.1.15 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом и (или) Ассоциацией.

2.6. Изменение информации, указанной в пункте 2.1.4 настоящего Положения, подлежащей раскрытию, должно быть размещено на официальном сайте Ассоциации в день вступления в силу соответствующего решения Ассоциации и (или) поступления соответствующей информации.

2.7. Внутренние документы Ассоциации, предусмотренные частями 1, 2, 4 статьи 55.5 ГСК, изменения, внесённые в эти документы, решения, принятые органами управления Ассоциации, подлежащими раскрытию, не позднее трёх рабочих дней со дня принятия подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации.

2.8. Реестр членом СРО содержит следующие сведения:

2.8.1. регистрационный номер члена СРО, дата его регистрации в реестре;

2.8.2. сведения, позволяющие идентифицировать члена СРО:

2.8.2.1. для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности;

2.8.2.2. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

2.8.3. сведения о наличии у члена СРО права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.8.4. сведения об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, в соответствии с которым членом СРО внесён взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2.8.5. сведения об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым членом СРО внесён взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

2.8.6. сведения о соответствии члена СРО условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами СА «КС»;

2.8.7. сведения об обеспечении имущественной ответственности члена СРО перед потребителями произведенных им работ и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена СРО, если внутренними документами Ассоциации установлено требование о страховании членами СРО своей гражданской ответственности и/или финансовых рисков, о размере взноса в компенсационный фонд (фонды) Ассоциации;

2.8.8. сведения о результатах проведённых Ассоциацией проверок члена СРО и о фактах применения к нему мер дисциплинарного воздействия и иных взысканий;

2.8.9. иные предусмотренные Ассоциацией сведения.

2.9. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов СРО наряду с информацией, указанной в пункте 2.8, должна содержаться информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

2.10. Раскрытию на официальном сайте Ассоциации подлежат сведения реестра членов СРО, указанные в пункте 2.8, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральным законом.

2.11. Ассоциация ведёт реестр членов СРО со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом.

3. Требования к обеспечению доступа к документам и информации на официальном сайте Ассоциации

3.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

3.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространённых веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

3.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

3.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

3.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

3.5.1. документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

3.5.2. документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

3.5.3. документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

3.6. Стандарты и внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов СРО, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на таком сайте в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.7. Решения, принятые общим собранием членов СРО и постоянно действующим коллегиальным органом управления – Советом Ассоциации, по выбору Ассоциации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

3.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчётности размещаются на официальном сайте в графическом формате.

3.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов СРО, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов СРО и размещённым на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена СРО.

3.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов СРО и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

3.10.1. непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 3.9 настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы с учетом положений подпункта 4.2.1 настоящего Положения;

3.10.2. посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 3.9 настоящего Положения, в виде единого файла в формате, указанном в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Положения.

3.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

4. Требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Ассоциации

4.1. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нём информации должны:

4.1.1. предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещённой на официальном сайте, включая поиск члена СРО по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена СРО, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

4.1.2. предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещённых на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

4.1.3. предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

4.1.4. обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

4.1.5. обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещённой на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

4.1.6. предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-

обозревателя;

4.1.7. предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

4.2. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

4.2.1. все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

4.2.2. пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

4.2.3. на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Ассоциации;

4.2.4. заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее её содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

4.2.5. используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям пункта 4.1.7 настоящего Положения.

4.3. В целях защиты информации, размещённой на официальном сайте, должно быть обеспечено:

4.3.1. применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

4.3.2. ведение электронных журналов учёта операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учёт всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

4.3.3. ежемесячное копирование всей размещённой на официальном сайте информации и электронных журналов учёта операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

4.3.4. хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещённой на официальном сайте информации - не менее трёх лет.

4.4. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

4.5. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов

с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

5. Предоставление информации Ассоциацией, членами СРО

5.1. Ассоциация предоставляет в государственный реестр саморегулируемых организаций следующие сведения:

5.1.1. наименование, адрес (место нахождения) и номер контактного телефона Ассоциации;

5.1.2. вид саморегулируемой организации;

5.1.3. сведения о размере сформированного Ассоциацией компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств на дату включения таких сведений в государственный реестр;

5.1.4. сведения о размере сформированного Ассоциацией компенсационного фонда возмещения вреда на дату включения таких сведений в государственный реестр;

5.1.5. сведения о документах (их реквизитах), разработанных и утвержденных Ассоциацией в соответствии с частями 1 и 4 статьи 55.5 ГСК.

5.2. Сведения, содержащиеся в государственном реестре саморегулируемых организаций, размещаются на официальном сайте органа надзора за саморегулируемыми организациями в сети «Интернет» и доступны для ознакомления без взимания платы.

5.3. Ассоциация обязана предоставлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями:

5.3.1. уведомление на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, об утверждении или изменении документов, указанных в частях 1, 2 и 4 статьи 55.5 ГСК, и сведений, предусмотренных пунктами 5.1.3 – 5.1.5 настоящего Положения, с приложением соответствующих документов, в срок не позднее трёх рабочих дня со дня принятия (за исключением решений, принятых Советом Ассоциации в отношении членов СРО);

5.3.2. по его запросу информацию и документы, необходимые для осуществления им своих функций, в том числе документ (выписку) кредитной организации по форме, установленной Банком России, содержащий сведения о движении средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, размещённых на специальном банковском счете (специальных банковских счетах), а также об остатках средств на таких счетах, заверенный соответствующей кредитной организацией.

5.4. Ассоциация обязана предоставлять в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – НОСТРОЙ) уведомление:

5.4.1. об изменении сведений, указанных в пунктах 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения;

5.4.2. о вступлении в силу решения Ассоциации о приёме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены СРО – в день вступления решения в силу;

5.4.3. о принятии Ассоциацией иного решения в отношении члена СРО (о внесении изменений в реестр членов СРО) – в день принятия такого решения;

5.4.4. о поступлении заявления члена СРО о добровольном прекращении его членства в Ассоциации – в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов).

5.5. Указанные уведомления могут быть направлены в НОСТРОЙ на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи с одновременным представлением подтверждающих документов.

5.6. Ассоциация обязана предоставлять в НОСТРОЙ по его запросу информацию и документы, необходимые ему для осуществления своих функций.

5.7. Члены СРО обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями к предоставлению членами СРО информации в форме отчётов.

5.8. Член СРО обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путём направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов СРО, в течение трёх рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

5.9. Информация, размещённая на официальном сайте Ассоциации в реестре членов СРО, является открытой для ознакомления с ней любых физических и юридических лиц.

5.10. Ассоциация обязана предоставлять выписку из реестра членов СРО по письменному запросу заинтересованного лица, в срок не более трёх рабочих дней со дня поступления указанного запроса, по форме установленной органом надзора за саморегулируемыми организациями.

6. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации

6.1. Организация работы по получению, использованию, обработке, хранению и защите информации осуществляется единоличным исполнительным органом СА «КС» - Директором Ассоциации.

Порядок и условия обработки и защиты персональных данных членов СРО и работников членов СРО, а также иных лиц, не связанных с Ассоциацией трудовыми отношениями, регламентируются соответствующим положением, утверждаемым Директором Ассоциации.

6.2. Ассоциация осуществляет получение, использование, обработку, хранение и защиту информации лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

6.3. Ассоциация получает информацию следующими способами: на бумажном носителе посредством почтовых отправлений и (или) нарочным, в форме электронных документов посредством электронной почты, получения (скачивания) с электронных носителей информации, из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», устно посредством телерадиовещательных СМИ, и иными, не запрещёнными законодательством Российской Федерации, способами.

6.4. Ассоциация использует информацию следующими способами: обрабатывает, передаёт и хранит информацию на бумажном носителе и в форме электронных документов.

6.5. Ассоциация обрабатывает информацию следующими способами: собирает, записывает, систематизирует, накапливает, уточняет, хранит, обновляет, передаёт, удаляет, уничтожает. Ассоциация осуществляет обработку информации без использования средств автоматизации.

6.6. Ассоциация передаёт информацию в электронном виде: в Автоматизированную информационную систему Национальный реестр специалистов в области строительства (далее - НРС), в Единый реестр членов саморегулируемых

организаций, ведение которых поручено НОСТРОЙ. Информация на бумажном носителе, подтверждающая сведения, переданные в НРС, направляется в НОСТРОЙ почтовыми отправлениями.

6.7. Ассоциация хранит информацию на бумажных носителях и в форме электронных документов, а также в виде электронных записей в программном комплексе «Электронный реестр СРО» на платформе 1С: Предприятие 8.2 (далее – ЭР), разработчик ООО «ЦИСК» (г. Москва). Информация в ЭР вносится в ручном режиме, не позволяющем осуществлять её автоматическую регистрацию.

6.8. Для защиты информации Ассоциация применяет организационные мероприятия и программные средства:

6.8.1. доступ посторонних лиц в офисное помещение Ассоциации осуществляется посредством системы контроля и управления доступом (СКУД), доступ работников Ассоциации осуществляется посредством использования бесконтактных ключей EZ MARINE;

6.8.2. во всех помещениях офиса Ассоциации установлены датчики движения, датчики открытия окон и разбития стёкол, объединенных в единую охранную систему, с подачей сигнала на пульт частной охранной организации. Помещение офиса оборудовано пожарной сигнализацией;

6.8.3. уборка помещений, в которых осуществляется обработка и хранение информации, осуществляется в присутствии работника Ассоциации, которому поручена обработка информации.

6.8.4. в нерабочее время помещения рабочих кабинетов, в которых осуществляется обработка и хранение информации, закрываются механическими замками. Ключи от кабинетов по окончании работы передаются начальнику общего отдела и хранятся в специальном металлическом шкафчике, оснащённом механическим замком. Доступ к шкафчику имеют начальник общего отдела и директор;

6.8.5. сервер Ассоциации расположен в отдельном кабинете, оснащённом замком, оконный проём защищён рольставнем с замком, физический доступ в кабинет имеют работники Ассоциации: специалист по программно-техническому обеспечению, директор, начальник общего отдела, руководитель группы информационно-технического обеспечения;

6.8.6. бумажные носители информации хранятся в отдельном выделенном служебном помещении, закрываемом механическим замком; электронные носители информации хранятся в металлических шкафах, оснащённых механическими замками;

6.8.7. защита паролем входа в операционную систему ПЭВМ, пароли устанавливаются каждым работником Ассоциации самостоятельно; блокировка экрана монитора с помощью комбинации клавиш;

6.8.8. защита паролем входа в информационную систему 1С, пароли устанавливаются для каждого работника Ассоциации специалистом по программно-техническому обеспечению. Реестр паролей хранится в запечатанном конверте в металлическом шкафу у начальника общего отдела.

**Председатель
постоянно действующего коллегиального
органа управления – Совета СА «КС»**



В.Д. Шабунин